

TIM Backup Office 365

Guida per il Cliente

Sommario

Benvenuto.....	3
Per iniziare.....	3
Setup del tenant.....	4
Principali funzionalità disponibili.....	9
FAQ TIM Backup O365.....	11
Vogliamo proteggere solo alcune utenze di O365 e non tutta l'organizzazione.....	21
Abbiamo creato dei gruppi di utenti ma come possiamo verificare quali sono effettivamente protetti?.....	22
Abbiamo acquistato più profili (es. Bronze e Gold), come associa il profilo alle utenze? ..	22
Ho creato il job di backup ma è in esecuzione da diverso tempo, è regolare?	23
È possibile effettuare il backup più volte al giorno?	23
È stata modificata la configurazione del Tenant, posso risalire alla lista delle operazioni effettuate e da chi?.....	24
Ho effettuato un restore, devo aspettarmi una notifica?	24
Se non sono amministratore del dominio Microsoft dove è istanziata la mia utenza, posso effettuare un restore dei miei dati in autonomia senza contattare l'amministratore del dominio a cui appartengo?	25
Come faccio a chiedere supporto in caso di malfunzionamenti del Servizio?	25

Benvenuto

La nostra guida passo-passo vi aiuterà nell'utilizzo del portale di TIM Backup Office 365!

Punti di attenzione:

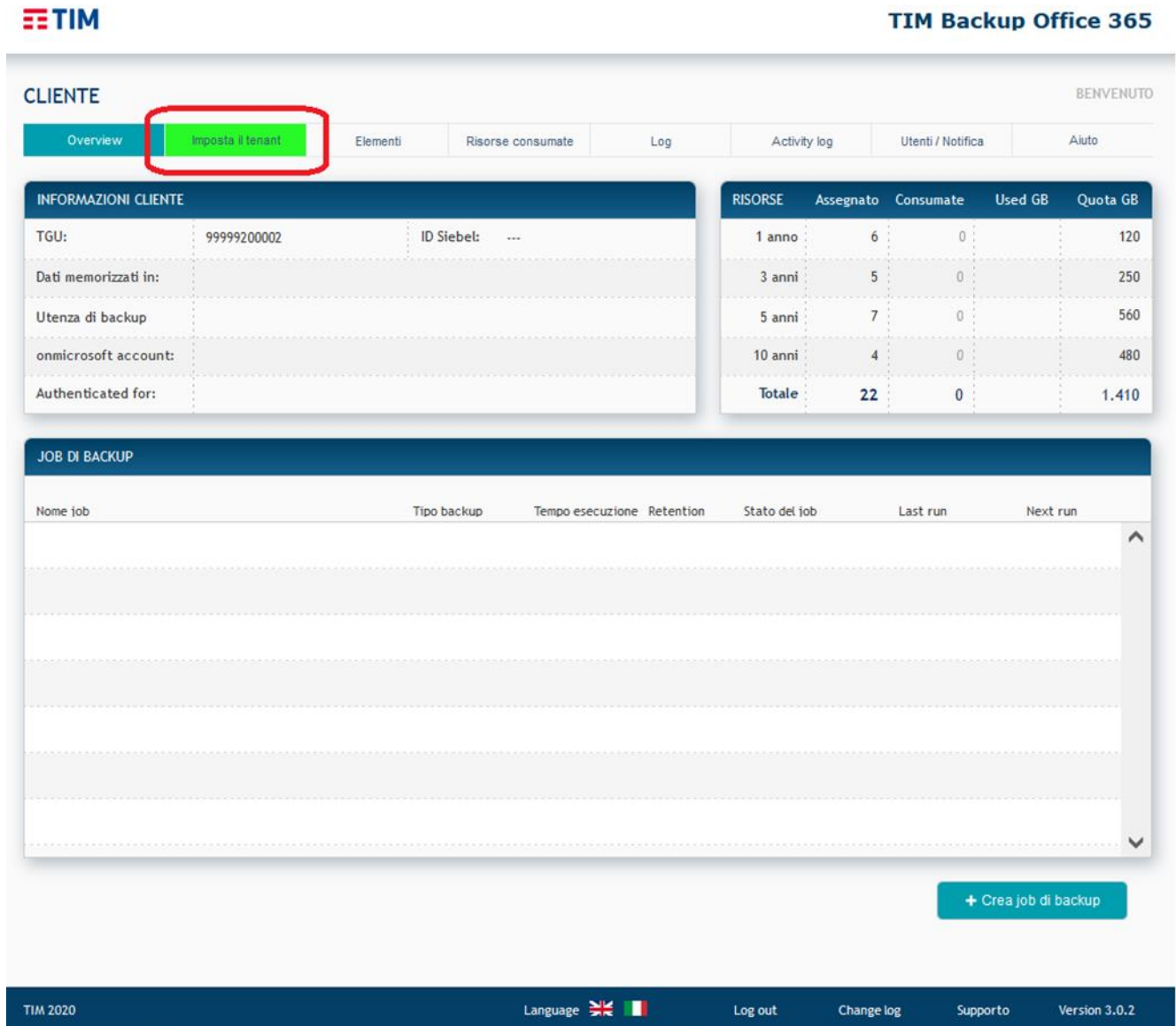
Per poter utilizzare questo portale, è necessario disporre già di un account utente Microsoft e di un'e-mail di invito contenente la URL del servizio.

Per iniziare

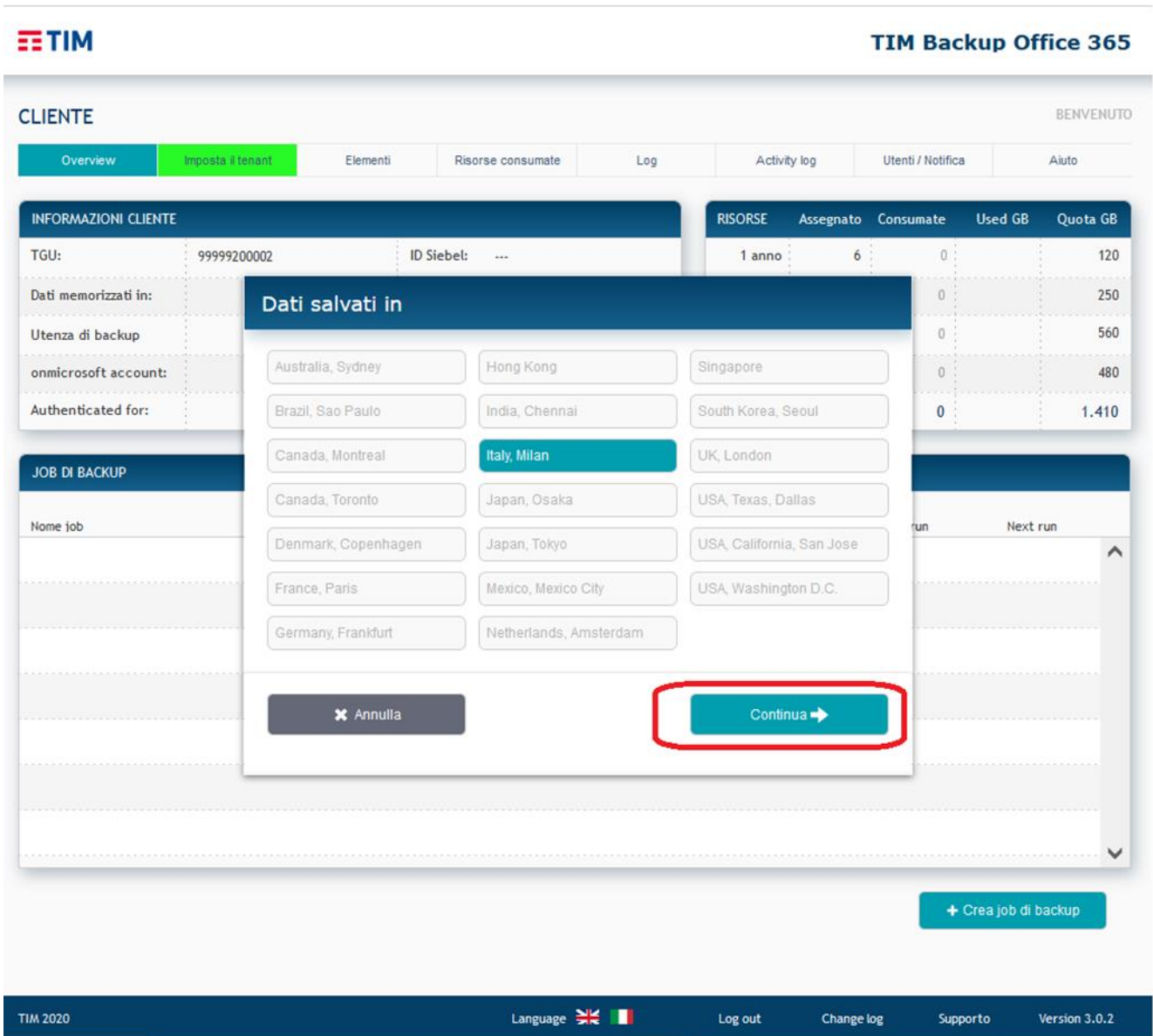
1. Segui l'URL della e-mail di attivazione servizio (www.revirt365.com/tim) e clicca su "Management"
2. Clicca su "Signin with Microsoft"
3. Inserisci il tuo indirizzo e-mail (fornito in fase di contrattualizzazione del servizio) e la password per accedere
4. Se l'indirizzo e-mail non è connesso a un account Microsoft è necessario effettuare la connessione oppure crearne uno nuovo (gratuitamente) utilizzando il link <https://signup.live.com/signup>, successivamente è possibile accedere al servizio.
5. Solo per il primo login dovrai accettare i termini di licenza.

Setup del tenant

La schermata che appare dopo il login mostra un link verde che invita ad impostare il tenant. Per eseguire l'operazione, fare click sul link.



The screenshot shows the TIM Backup Office 365 dashboard. The top navigation bar includes the TIM logo, the product name 'TIM Backup Office 365', and the user name 'BENVENUTO'. Below the navigation bar, there are several tabs: 'Overview', 'Imposta il tenant' (highlighted with a red box), 'Elementi', 'Risorse consumate', 'Log', 'Activity log', 'Utenti / Notifica', and 'Aiuto'. The main content area is divided into two sections: 'INFORMAZIONI CLIENTE' and 'JOB DI BACKUP'. The 'INFORMAZIONI CLIENTE' section displays fields for TGU (99999200002), ID Siebel (---), Dati memorizzati in, Utenza di backup, onmicrosoft account, and Authenticated for. The 'JOB DI BACKUP' section is a table with columns for Nome job, Tipo backup, Tempo esecuzione, Retention, Stato del job, Last run, and Next run. A '+ Crea job di backup' button is located at the bottom right of the dashboard. The footer contains the text 'TIM 2020', 'Language' with flags for UK and IT, 'Log out', 'Change log', 'Supporto', and 'Version 3.0.2'.



CLIENTE BENVENUTO

Overview **Imposta il tenant** Elementi Risorse consumate Log Activity log Utenti / Notifica Aiuto

INFORMAZIONI CLIENTE

TGU: 99999200002 ID Siebel: ...

Dati memorizzati in:

Utenza di backup

onmicrosoft account:

Authenticated for:

RISORSE



RISORSE	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
1 anno	6	0	0	120
		0	0	250
		0	0	560
		0	0	480
		0	0	1.410

Dati salvati in

- Australia, Sydney
- Hong Kong
- Singapore
- Brazil, Sao Paulo
- India, Chennai
- South Korea, Seoul
- Canada, Montreal
- Italy, Milan**
- UK, London
- Canada, Toronto
- Japan, Osaka
- USA, Texas, Dallas
- Denmark, Copenhagen
- Japan, Tokyo
- USA, California, San Jose
- France, Paris
- Mexico, Mexico City
- USA, Washington D.C.
- Germany, Frankfurt
- Netherlands, Amsterdam

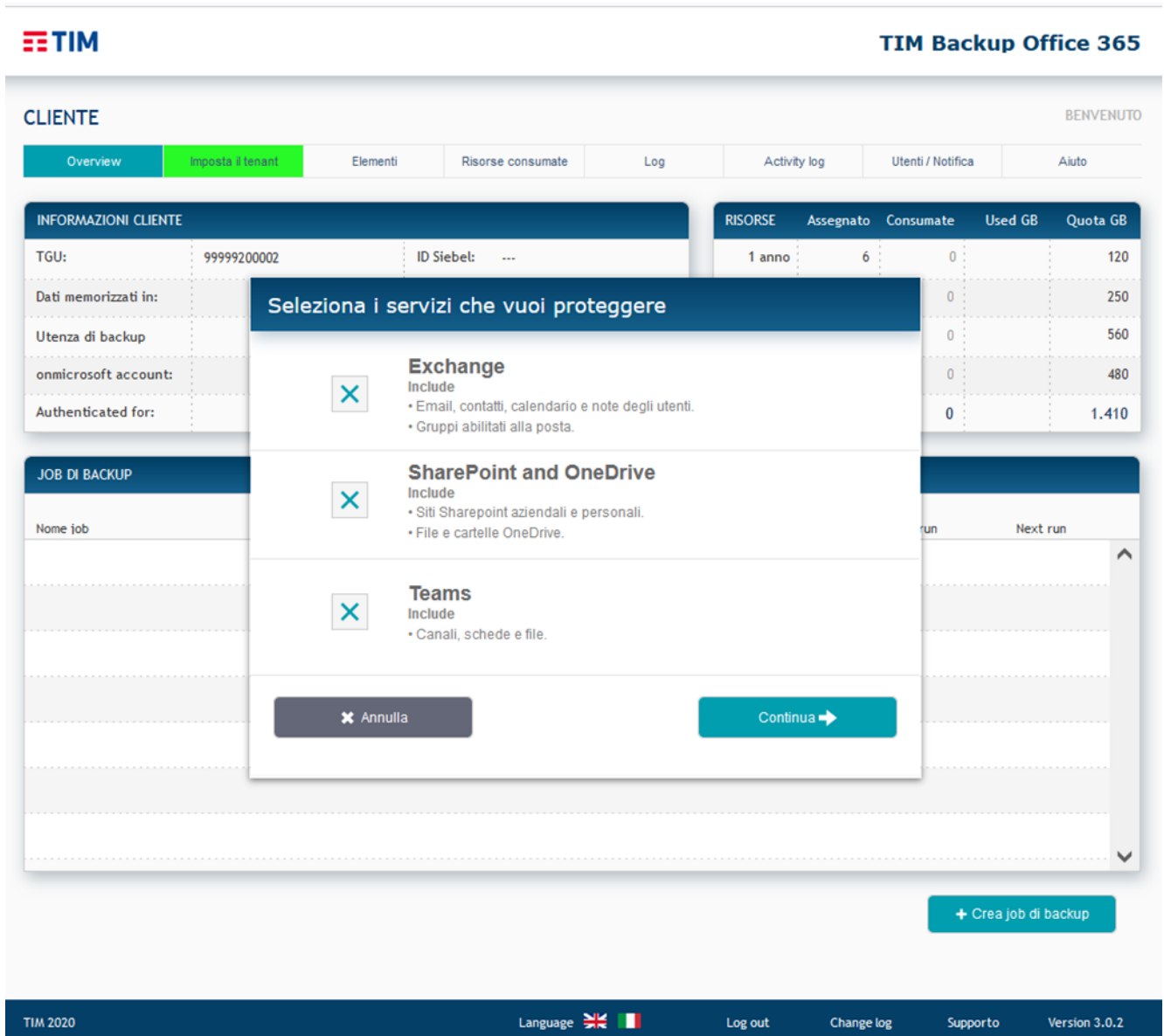
✕ Annulla **Continua** →

+ Crea job di backup

TIM 2020 Language   Log out Change log Supporto Version 3.0.2

Fare click sul tasto continua.

Verificare che siano selezionate tutte le check box come da figura che segue prima di fare click su Continua



The screenshot shows the TIM Backup Office 365 interface. At the top, there is a navigation bar with the TIM logo and the text "TIM Backup Office 365". Below this, there is a "CLIENTE" section with a "BENVENUTO" greeting. The main content area is divided into several sections: "INFORMAZIONI CLIENTE", "JOB DI BACKUP", and a table of "RISORSE". A modal dialog titled "Seleziona i servizi che vuoi proteggere" is open in the center, allowing the user to select services to back up. The dialog lists three services: Exchange, SharePoint and OneDrive, and Teams, each with a checked checkbox and a list of included items. At the bottom of the dialog are buttons for "Annulla" and "Continua".

INFORMAZIONI CLIENTE

TGU:	99999200002	ID Siebel:	---
Dati memorizzati in:			
Utenza di backup			
onmicrosoft account:			
Authenticated for:			



RISORSE

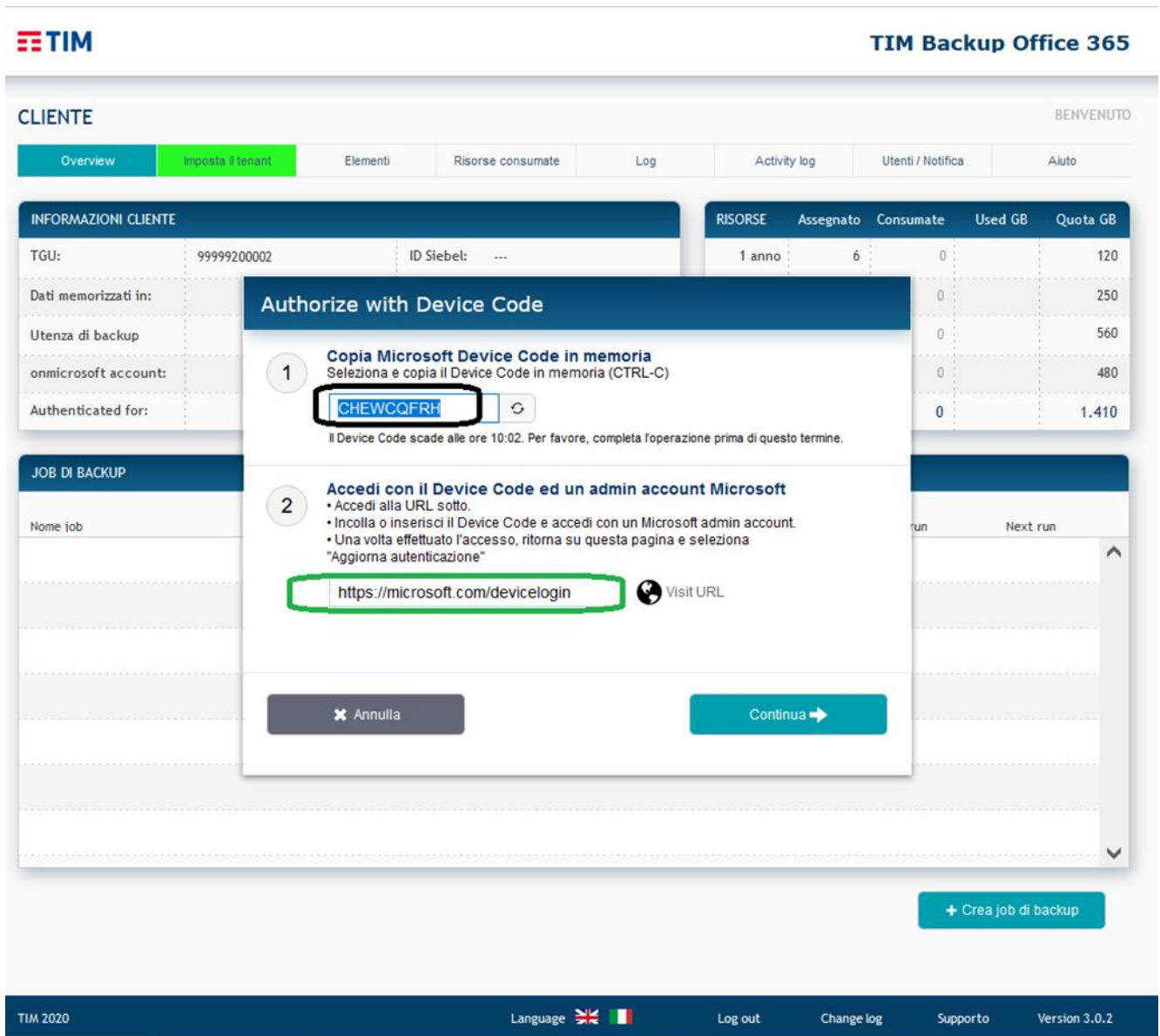
RISORSE	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
1 anno	6	0		120
		0		250
		0		560
		0		480
		0		1.410

Seleziona i servizi che vuoi proteggere

- Exchange**
Include
 - Email, contatti, calendario e note degli utenti.
 - Gruppi abilitati alla posta.
- SharePoint and OneDrive**
Include
 - Siti Sharepoint aziendali e personali.
 - File e cartelle OneDrive.
- Teams**
Include
 - Canali, schede e file.

Buttons:

Footer: TIM 2020 | Language   | Log out | Change log | Supporto | Version 3.0.2



TIM Backup Office 365

CLIENTE BENVENUTO

Overview **Imposta il tenant** Elementi Risorse consumate Log Activity log Utenti / Notifica Aiuto

INFORMAZIONI CLIENTE		RISORSE			
TGU:	ID Siebel:	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
9999920002	---	1 anno	6	0	120
Dati memorizzati in:				0	250
Utenza di backup				0	560
onmicrosoft account:				0	480
Authenticated for:				0	1.410

Authorize with Device Code


1 Copia Microsoft Device Code in memoria
 Seleziona e copia il Device Code in memoria (CTRL-C)

CHEWCQFRH



Il Device Code scade alle ore 10:02. Per favore, completa l'operazione prima di questo termine.

2 Accedi con il Device Code ed un admin account Microsoft

- Accedi alla URL sotto.
- Incolla o inserisci il Device Code e accedi con un Microsoft admin account.
- Una volta effettuato l'accesso, ritorna su questa pagina e seleziona "Aggiorna autenticazione"

<https://microsoft.com/devicelogin>  Visit URL

[+ Crea job di backup](#)

TIM 2020 Language   Log out Change log Supporto Version 3.0.2

1. L'operatore amministratore deve copiare il codice "Device code" indicato nel punto 1 della schermata (la parte cerchiata in nero)
2. Accedere al link indicato al punto 2 in una nuova finestra del browser
3. Incollare il codice copiato e, nella successiva schermata, aggiungere e selezionare l'account di amministrazione abilitato ad eseguire i backup.
4. Successivamente tornare nella pagina del portale TIM Backup Office 365 e premere il tasto "Continua".
5. Attendere qualche minuto.

Ora che hai attivato il tuo tenant, il passo successivo è quello di impostare un job di backup.

Sul tuo portale di gestione backup potrai notare una lista delle licenze disponibili e dei job di backup. Al primo login, la lista dei job di backup è vuota.

Principali funzionalità disponibili

Nel menu in alto della pagina iniziale, sono presenti le schede: “Overview”, “Elementi”, “Risorse consumate”, “Log”, “Activity log”, “Utenti/Notifica” e “Aiuto”.

1. La scheda “Overview” mostra le informazioni relative al cliente, le tue licenze suddivise in 4 categorie: 1 anno, 3 anni, 5 anni e 10 anni di conservazione con le relative quantità di dati consumati.
Appena sotto è presente una lista dei job di backup configurati. Contrassegnando un job di backup [la lentina accanto al nome del job], è possibile vedere nel dettaglio le caratteristiche del job. È anche disponibile la possibilità di avviare manualmente il job o cancellarlo.
In basso sono presenti i pulsanti:
 - “Aggiorna lista job”: esegue un refresh della sezione “JOB DI BACKUP”;
 - “Crea job di backup” è in seguito descritto nel dettaglio.
2. La scheda “Elementi” mostra l'account del tenant dell'O365. Fornisce il nome utente, l'account (e-mail), il tipo e l'informazione se l'utente è incluso nel job di backup attualmente configurato.
3. La scheda “Risorse consumate” mostra il dettaglio delle licenze usate per ogni account.
4. La scheda “Log” fornisce informazioni sull'esito dei job.
5. La scheda “Activity log” mostra un registro con l'elenco degli eventi e quale utente li ha inizializzati. Per applicare i filtri, utilizzare il menu a tendina sulla destra. L'impostazione predefinita è “Everything”.
6. La scheda “Utenti / Notifica” mostra gli utenti che possono accedere al portale. Qui è possibile aggiungere un nuovo utente al portale. L'utente deve essere aggiunto con nome ed e-mail. Da questa funzionalità è possibile negare/eliminare l'accesso di un utente. Ciò non avrà alcun impatto sui tuoi job di backup e sulle caselle di posta elettronica di cui viene eseguito il backup. E' inoltre presente in basso una sezione per impostare gli indirizzi email che riceveranno le notifiche relative agli esiti dei job.
7. La scheda “Aiuto” consente di visualizzare l'help in linea.

Pulsante “Crea job di backup”

1. Questa funzionalità crea un nuovo job di backup.
2. Si può scegliere se eseguire il backup di tutto o di alcuni gruppi. Se non è già configurato un “Backup group”, andrebbe fatto direttamente sul portale Microsoft Office 365.
3. Selezionare i gruppi per i quali si vuole il backup. Impostare l'orario giornaliero di esecuzione del job.
4. Inserire il nome del job di backup attuale.
5. Selezionare il periodo di conservazione per il job di backup cliccando su 1 anno, 3 anni o 5 anni. Si può scegliere un periodo di conservazione solo avendo disponibili le relative licenze.
6. Cliccare sul pulsante “Aggiungi job di backup”. Apparirà un popup che chiederà di confermare il job di backup attualmente configurato. Cliccare su 'Si'. Il job di backup è ora configurato e visibile nella lista “Job di backup”.

Ora è disponibile una lista dettagliata dei job di backup, compresi i loro slot specifici. Se questo è il primo job di backup, il suo stato sarà “Stopped”, in quanto non ha ancora avuto la sua prima esecuzione.

Facendo click sulla lentina posta a sinistra di un job di backup, appariranno 3 opzioni: “Cancella job” e “Run backup job now”.

Se si esegue il job di backup e si torna alla lista job, il suo stato cambia in "Running". Si fa notare che lo stato di ogni job non è in tempo reale. Si può aggiornare l'elenco cliccando "Aggiorna lista job". Se si desidera cancellare il job di backup, verrà chiesto di confermare l'operazione. La cancellazione avrà effetto immediato e non potrà essere annullata.

FAQ TIM Backup O365

Non ricordo il link di accesso alla piattaforma e ho smarrito la Welcome Letter

- Il link di accesso è presente nella Welcome Letter ed è uguale per tutti i clienti:

<https://www.revirt365.com/tim/>

Non ricordo il link per associare la mia email a Microsoft

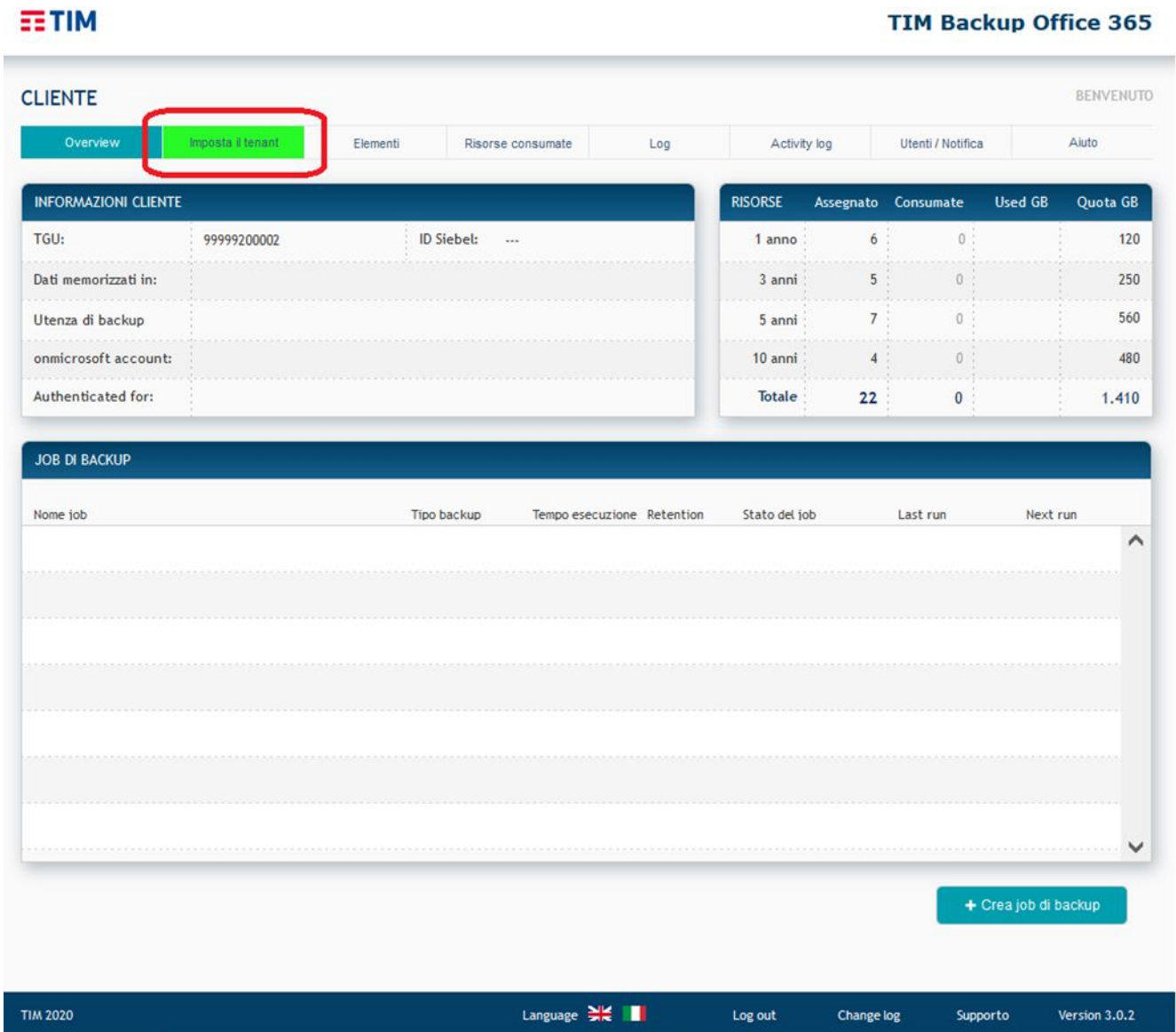
- Il link per fare riconoscere la propria email a Microsoft è presente nella Welcome Letter ed è uguale per tutti i clienti:

<https://signup.live.com/signup>

Cosa devo fare per iniziare ad utilizzare il servizio TIM Backup O365?

- L'IT Manager di riferimento (responsabile tecnico di cui si è fornita email in fase contrattuale) deve aver ricevuto l'email di Benvenuto del servizio.
- L'IT Manager deve selezionare il link presente nella Welcome Letter ricevuta ed accedere (con le proprie credenziali riconosciute da Microsoft) al contesto in cui troverà a disposizione le risorse acquistate (Numero di Licenze, spazio)
- Configurare il Tenant con le informazioni necessarie (email, ecc)
- Abilitare eventuali altri utenti ad accedere alla console di amministrazione del servizio (Add user)
- Creare ed eseguire un Job di Backup (Set Up Job)

Quando tutte le operazioni propedeutiche sono state effettuate nel Tenant del cliente (a cura dell'amministratore del cliente) la piattaforma è pronta. Il tenant è impostato quando **non compare** il link evidenziato sotto:





CLIENTE BENVENUTO

Overview **Imposta il tenant** Elementi Risorse consumate Log Activity log Utenti / Notifica Aiuto

INFORMAZIONI CLIENTE			RISORSE				
TGU:	99999200002	ID Siebel:	---	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
Dati memorizzati in:				1 anno	6	0	120
Utenza di backup				3 anni	5	0	250
onmicrosoft account:				5 anni	7	0	560
Authenticated for:				10 anni	4	0	480
				Totale	22	0	1.410

JOB DI BACKUP						
Nome job	Tipo backup	Tempo esecuzione	Retention	Stato del job	Last run	Next run

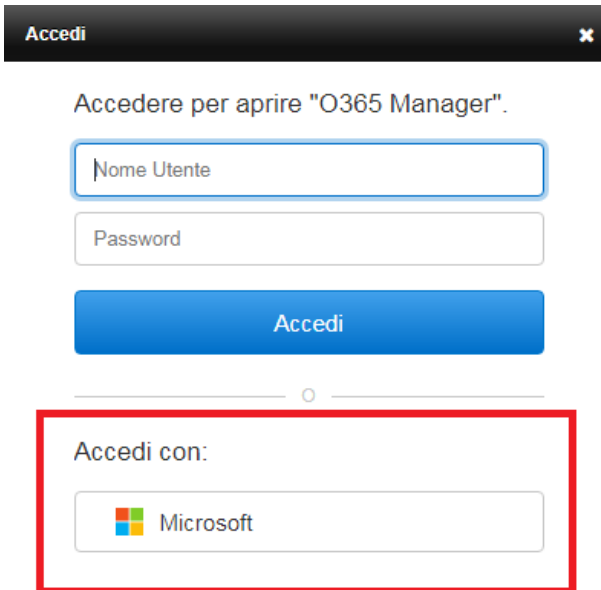
[+ Crea job di backup](#)

TIM 2020 Language   Log out Change log Supporto Version 3.0.2

Una volta creato il job di backup l'organizzazione di O365 è protetta.

Non riesco ad accedere alla piattaforma TIM Backup O365

- Accedere con l'email dichiarata in fase di contratto (email referente IT del cliente) selezionando il riquadro in basso nella schermata di login
- L'autenticazione sarà effettuata direttamente da Microsoft quindi è importante che l'email con cui si accede sia connessa ad un account Microsoft (per ulteriori dettagli vedere la sezione dedicata).



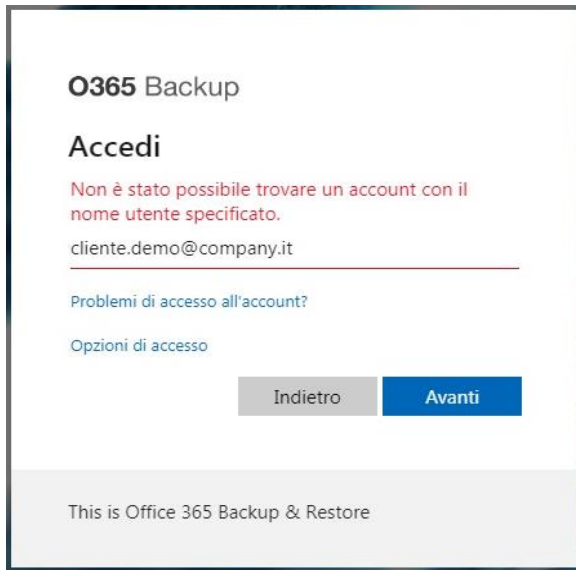
- Al primo accesso occorre impostare il tenant per la gestione dei backup. NOTA: L'utenza non viene conservata dalla piattaforma ma serve solo per l'autenticazione.
- Di seguito i privilegi puntuali da assegnare ad una user utilizzata per impostare il tenant al fine di poter effettuare le operazioni di backup restore:
 - *Role Management* role → To grant ApplicationImpersonation role.
 - *ApplicationImpersonation* role → To manage role assignments.
 - *Organization Configuration* role → To obtain necessary organization configuration parameters.
 - *View-Only Configuration* role → To view mailbox recipients (required for back job creation).
 - *View-Only Recipients* role → To back up groups.
 - *MailboxSearch or MailRecipients* → To back up groups.

Non sono amministratore dell'organizzazione, cosa posso fare sulla piattaforma?

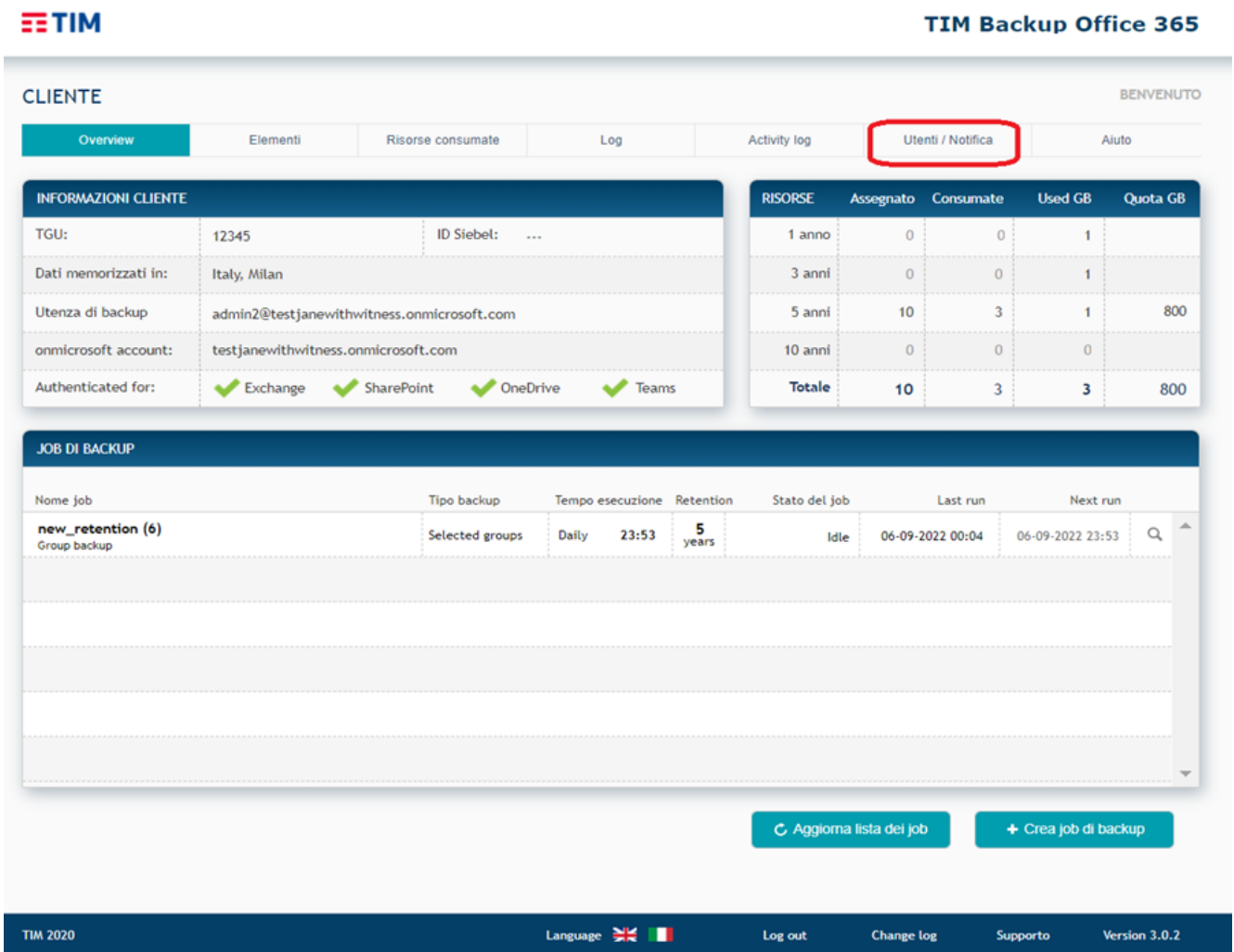
- Se invitato dal proprio IT Manager quindi ha ricevuto la Welcome Letter, un utente può creare Job di Backup, controllare lo stato dei job, il consumo delle licenze ecc.
- Non può effettuare direttamente un restore come amministratore per il quale occorre una utenza amministrativa con i privilegi necessari. Può eseguire un restore relativo alla propria utenza avvalendosi della funzionalità Self restore (in alcuni casi, es. elementi di Onedrive, può essere comunque richiesta l'autorizzazione dell'amministratore).

Accedo con la mia email ma appare un messaggio indicando che non è stato possibile trovare un utente con il nome specificato

Appare il seguente messaggio



- Per accedere alla piattaforma l'IT Manager di riferimento (responsabile tecnico di cui si è fornita email in fase contrattuale) deve aver effettuato il primo accesso al Tenant e procedere all'invito di altri utenti facendo click sulla tab evidenziata in rosso nella schermata successiva.



CLIENTE BENVENUTO

Overview | Elementi | Risorse consumate | Log | Activity log | **Utenti / Notifica** | Aiuto

INFORMAZIONI CLIENTE

TGU:	12345	ID Siebel: ...
Dati memorizzati in:	Italy, Milan	
Utenza di backup	admin2@testjanewithwitness.onmicrosoft.com	
onmicrosoft account:	testjanewithwitness.onmicrosoft.com	
Authenticated for:	✓ Exchange ✓ SharePoint ✓ OneDrive ✓ Teams	



RISORSE

RISORSE	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
1 anno	0	0	1	
3 anni	0	0	1	
5 anni	10	3	1	800
10 anni	0	0	0	
Totale	10	3	3	800

JOB DI BACKUP

Nome job	Tipo backup	Tempo esecuzione	Retention	Stato del job	Last run	Next run
new_retention (6) Group backup	Selected groups	Daily 23:53	5 years	Idle	06-09-2022 00:04	06-09-2022 23:53

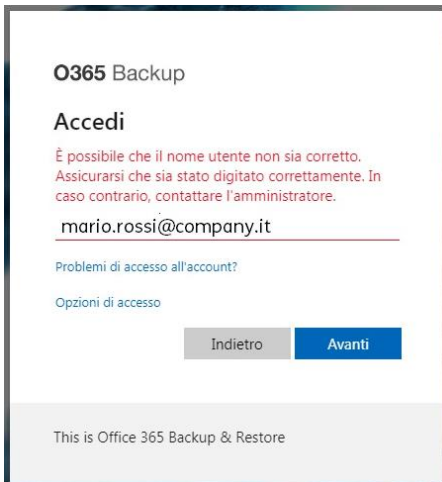
[C Aggiorna lista dei job](#)
[+ Crea job di backup](#)

TIM 2020 | Language   | Log out | Change log | Supporto | Version 3.0.2

- Ad operazione effettuata l'utente invitato riceverà una Welcome Letter, da quel momento potrà accedere con la propria email (connessa ad un account Microsoft).

Sono stato censito sulla piattaforma dall' IT Manager ma accedendo con la mia email appare un messaggio indicando l'utente non è corretto.

Appare il seguente messaggio



O365 Backup

Accedi

È possibile che il nome utente non sia corretto. Assicurarsi che sia stato digitato correttamente. In caso contrario, contattare l'amministratore.

mario.rossi@company.it

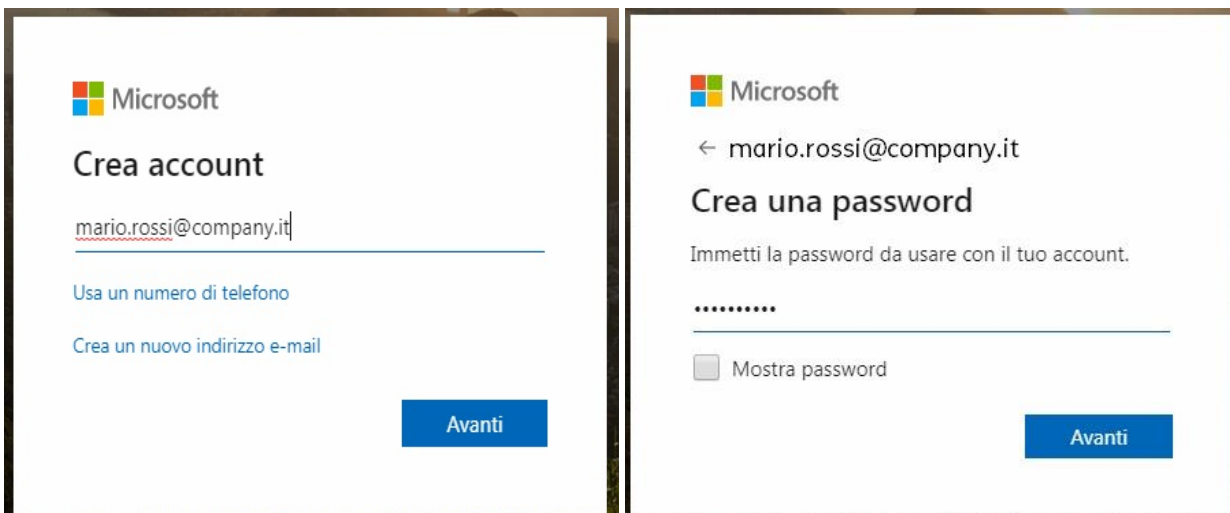
Problemi di accesso all'account?

Opzioni di accesso

Indietro Avanti

This is Office 365 Backup & Restore

- L'autenticazione è effettuata da Microsoft e non dalla piattaforma di Backup quindi il messaggio indica che Microsoft non riconosce l'email indicata ossia l'email non è connessa ad un account Microsoft.
- Se la sua e-mail non è connessa a un account Microsoft è necessario effettuare la connessione oppure crearne una nuova (gratuitamente) al seguente link <https://signup.live.com/signup> e successivamente sarà possibile accedere al servizio.
- Di seguito i passi da effettuare dopo aver selezionato il link:



Microsoft

Crea account

mario.rossi@company.it

Usa un numero di telefono

Crea un nuovo indirizzo e-mail

Avanti

Microsoft

← mario.rossi@company.it


Crea una password

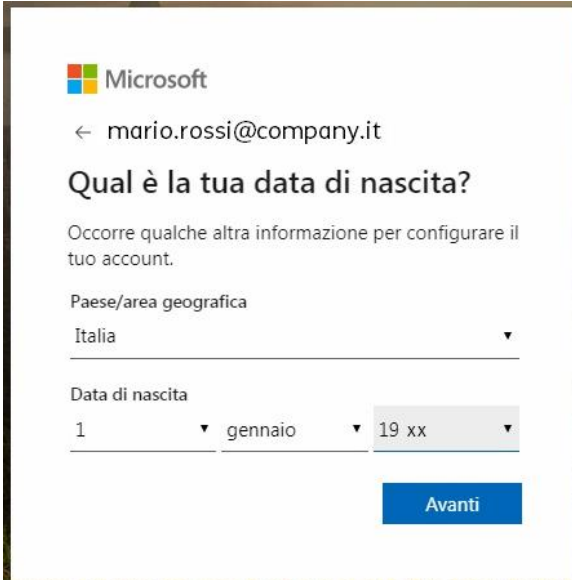
Immetti la password da usare con il tuo account.

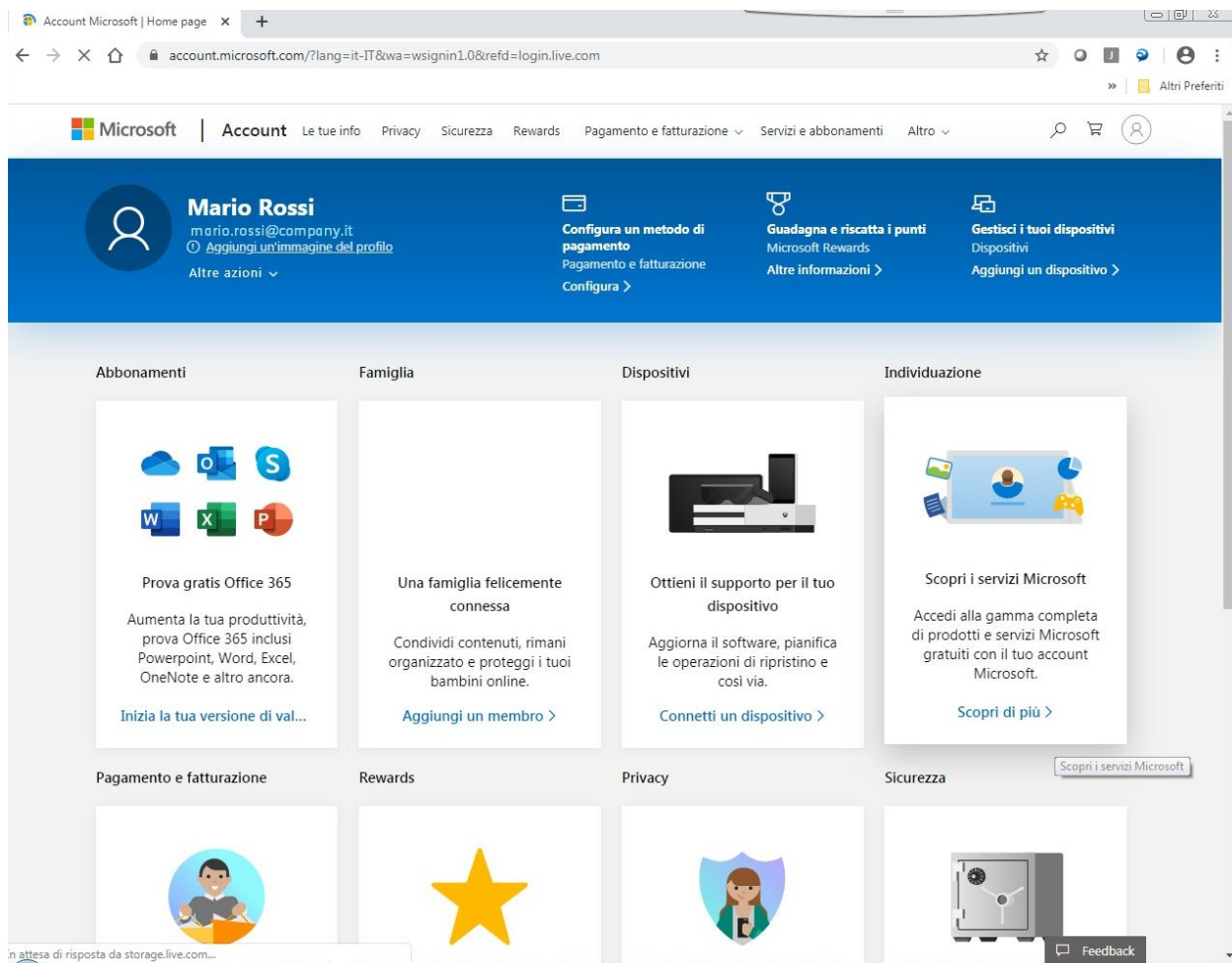
.....

Mostra password

Avanti







Account Microsoft | Home page x +

account.microsoft.com/?lang=it-IT&wa=wsignin1.0&refd=login.live.com

Microsoft | Account Le tue info Privacy Sicurezza Rewards Pagamento e fatturazione Servizi e abbonamenti Altro

Mario Rossi
mario.rossi@company.it
Aggiungi un'immagine del profilo
Altre azioni >

Configura un metodo di pagamento
Pagamento e fatturazione
Configura >

Guadagna e riscatta i punti
Microsoft Rewards
Altre informazioni >

Gestisci i tuoi dispositivi
Dispositivi
Aggiungi un dispositivo >

Abbonamenti
Prova gratis Office 365
Aumenta la tua produttività, prova Office 365 inclusi Powerpoint, Word, Excel, OneNote e altro ancora.
Inizia la tua versione di val...

Famiglia
Una famiglia felicemente connessa
Condividi contenuti, rimani organizzato e proteggi i tuoi bambini online.
Aggiungi un membro >

Dispositivi
Ottieni il supporto per il tuo dispositivo
Aggiorna il software, pianifica le operazioni di ripristino e così via.
Connetti un dispositivo >

Individuazione
Scopri i servizi Microsoft
Accedi alla gamma completa di prodotti e servizi Microsoft gratuiti con il tuo account Microsoft.
Scopri di più >

Pagamento e fatturazione Rewards Privacy Sicurezza

Scopri i servizi Microsoft

in attesa di risposta da storage.live.com...

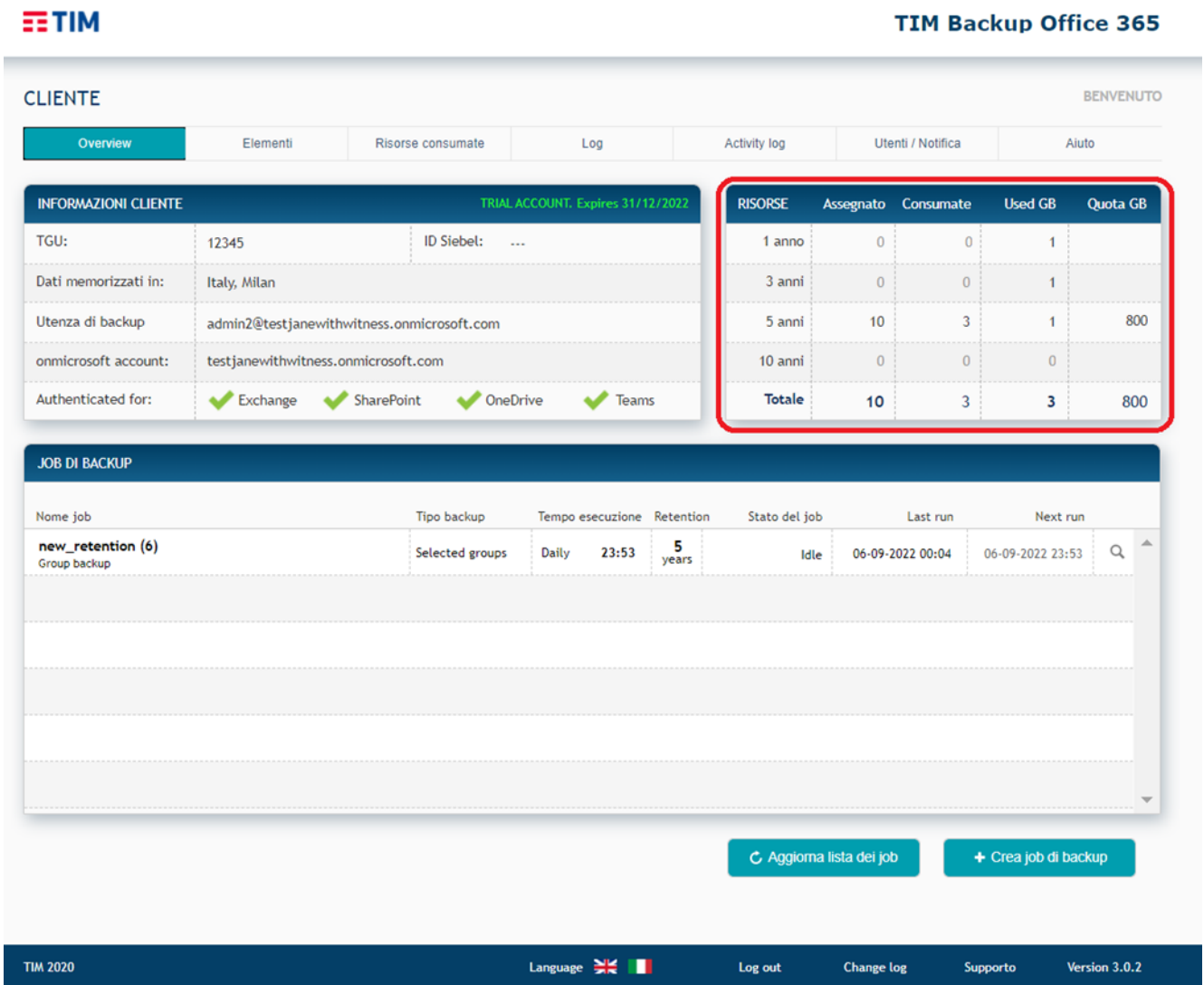
Feedback

- Da questo momento è possibile accedere alla piattaforma TIM Backup O365



Come verifico quante licenze / spazio ho utilizzato?

- La piattaforma riporta nel riquadro in alto a destra la disponibilità per ogni profilo (acquistata / consumata)



TIM Backup Office 365

CLIENTE BENVENUTO

Overview | Elementi | Risorse consumate | Log | Activity log | Utenti / Notifica | Aiuto

INFORMAZIONI CLIENTE TRIAL ACCOUNT. Expires 31/12/2022

TGU:	12345	ID Siebel:	---
Dati memorizzati in:	Italy, Milan		
Utenza di backup	admin2@testjanewithwitness.onmicrosoft.com		
onmicrosoft account:	testjanewithwitness.onmicrosoft.com		
Authenticated for:	✓ Exchange ✓ SharePoint ✓ OneDrive ✓ Teams		



RISORSE

RISORSE	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
1 anno	0	0	1	
3 anni	0	0	1	
5 anni	10	3	1	800
10 anni	0	0	0	
Totale	10	3	3	800

JOB DI BACKUP

Nome job	Tipo backup	Tempo esecuzione	Retention	Stato del job	Last run	Next run
new_retention (6) Group backup	Selected groups	Daily 23:53	5 years	Idle	06-09-2022 00:04	06-09-2022 23:53

[↻ Aggiorna lista dei job](#)
[+ Crea job di backup](#)


TIM 2020 Language   Log out Change log Supporto Version 3.0.2

Ho ricevuto un warning che indica il superamento del numero di licenze, come mi comporto?

- Se è stato effettuato il backup dell'intera organizzazione, sono state incluse caselle o item non di interesse quindi è possibile modificare il job specificando i gruppi Microsoft da salvare.
- Verificare che il perimetro di backup è effettivamente quanto di interesse
- È possibile che siano aumentate le caselle di posta o si è utilizzato più spazio del previsto quindi rivolgersi al proprio riferimento commerciale TIM per l'acquisto di ulteriore disponibilità.

Sono sicuro che TIM Backup O365 sta proteggendo la mia organizzazione O365?

- È possibile ricevere una notifica via email in caso di warning o problemi nei Job. Facendo click su "Utenti / Notifica" è possibile impostare nella sezione evidenziata nella successiva schermata gli indirizzi email che riceveranno le notifiche


TIM Backup Office 365

CLIENTE
BENVENUTO

Overview
Elementi
Risorse consumate
Log
Activity log
Utenti / Notifica
 Aiuto

Utenti

Nome utente	Creato da	Ultimo login	Admin	Manage	Restore	
a.pace@testjanewithwitness.onmicrosoft.com	angelo.pace@telecomitalia.it	27/10/2021 16:11	No	Yes	Yes	
alessandro1.mauro@telecomitalia.it	alessandro1.mauro@telecomitalia.it		No	Yes	Yes	
alexnew@testjanewithwitness.onmicrosoft.com	a.pace@testjanewithwitness.onmi	06/09/2022 10:43	No	Yes	Yes	
angelo1.pace@gmail.com	angelo.pace@telecomitalia.it	01/04/2020 12:32	No	Yes	Yes	
d.vicinanza@testjanewithwitness.onmicrosoft.com	angelo.pace@telecomitalia.it		No	Yes	Yes	

+ Aggiungi utente

Backup reports and service notifications

Email address	Creato da	Reports	Notifications

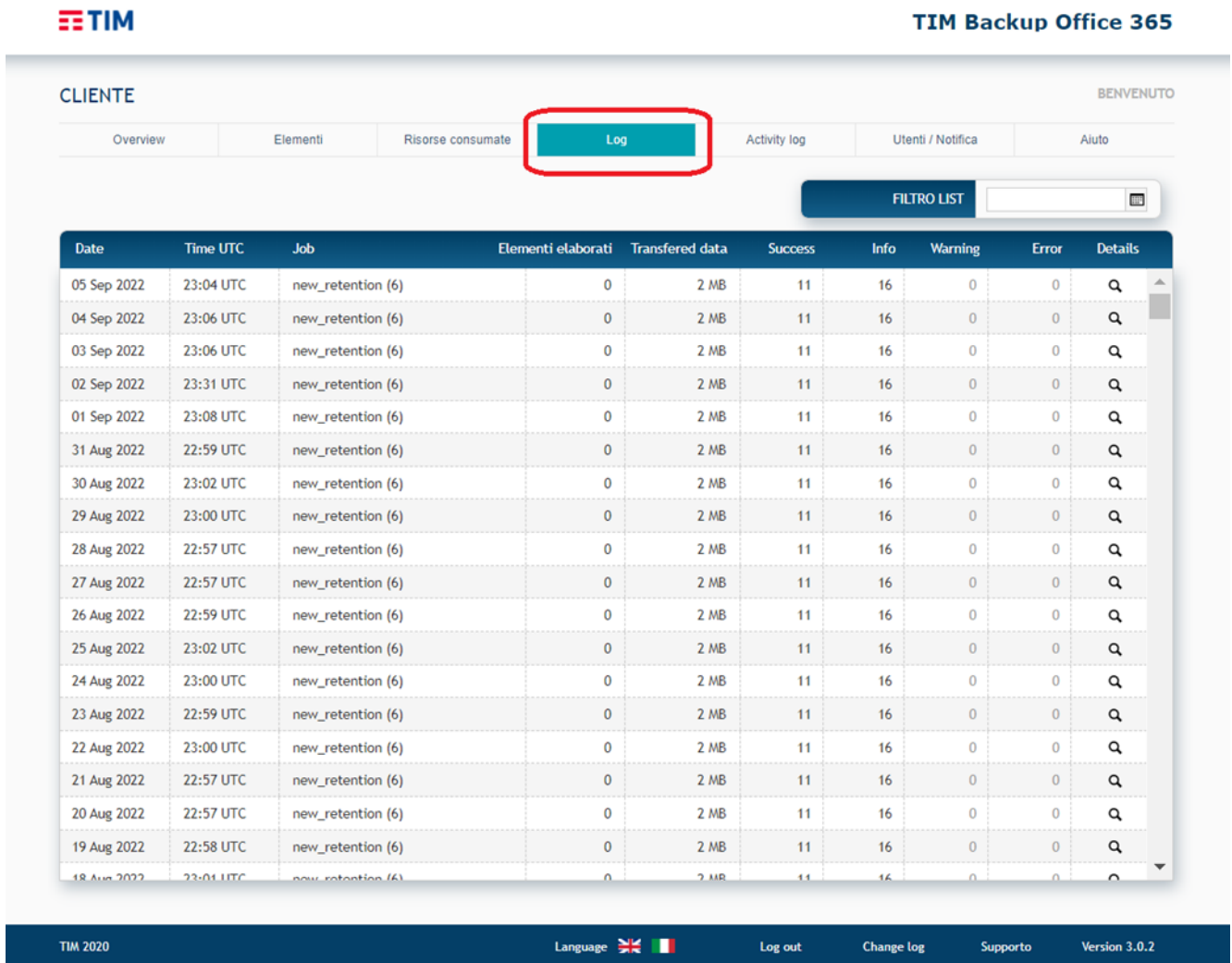
Ricevi il report di backup solo in presenza di errori

+ Add email

Attach the backup report as a HTML file, rather than embedding it in the email

TIM 2020
Language
Log out
Change log
Supporto
Version 3.0.2

L'esito di ogni job è consultabile selezionando la scheda Log

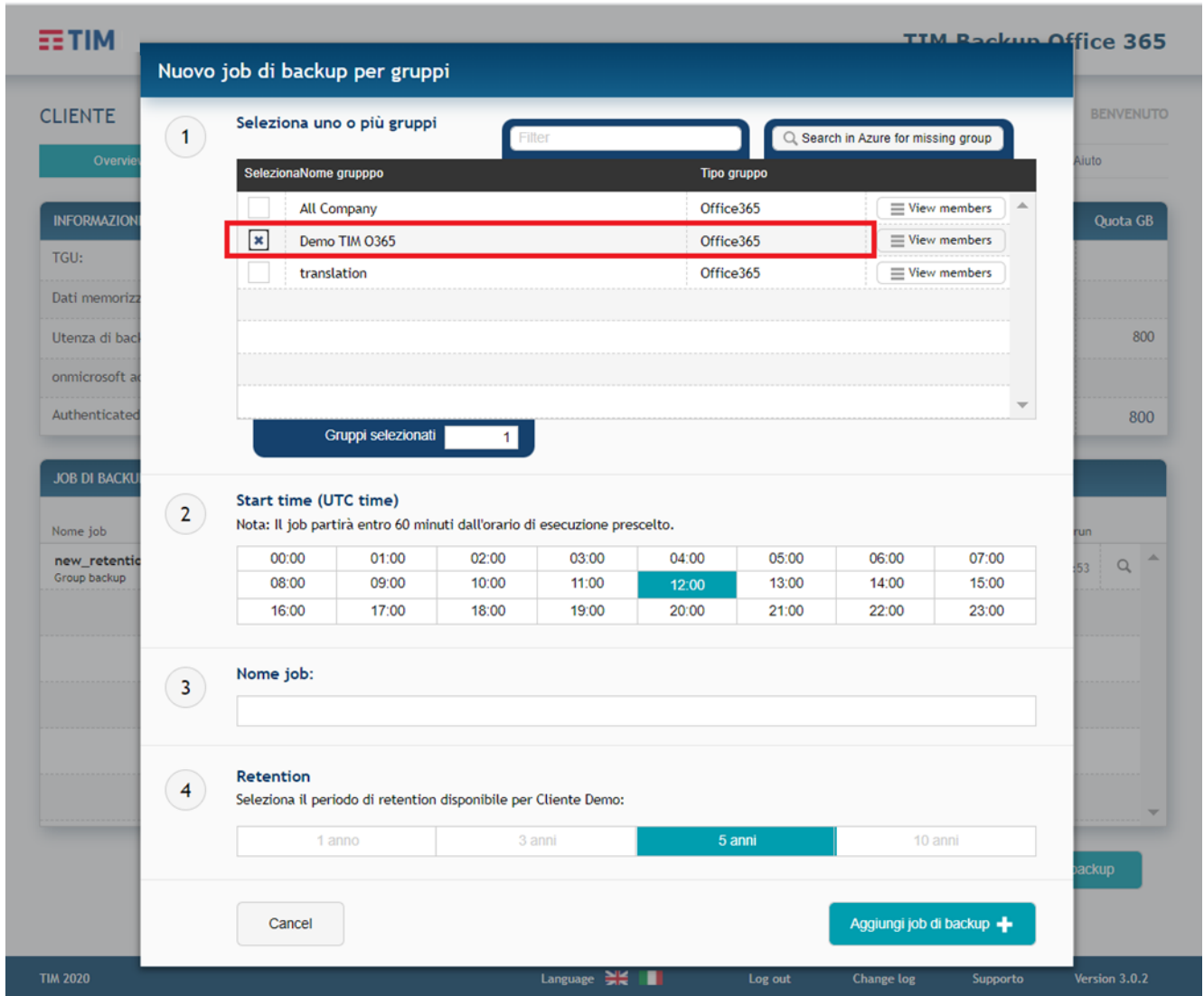


The screenshot shows the TIM Backup Office 365 interface. At the top, there is a navigation bar with the TIM logo on the left and 'TIM Backup Office 365' on the right. Below this, there is a 'CLIENTE' section with a 'BENVENUTO' greeting. A menu bar contains several options: 'Overview', 'Elementi', 'Risorse consumate', 'Log' (highlighted with a red box), 'Activity log', 'Utenti / Notifica', and 'Aiuto'. Below the menu bar, there is a 'FILTRO LIST' search bar. The main content area is a table with the following columns: Date, Time UTC, Job, Elementi elaborati, Transferred data, Success, Info, Warning, Error, and Details. The table contains 18 rows of data, all showing 'new_retention (6)' jobs with 0 elements processed, 2 MB transferred, and 11 successes. The footer of the interface includes 'TIM 2020', 'Language' with flags for UK and Italy, 'Log out', 'Change log', 'Supporto', and 'Version 3.0.2'.

Date	Time UTC	Job	Elementi elaborati	Transferred data	Success	Info	Warning	Error	Details
05 Sep 2022	23:04 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
04 Sep 2022	23:06 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
03 Sep 2022	23:06 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
02 Sep 2022	23:31 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
01 Sep 2022	23:08 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
31 Aug 2022	22:59 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
30 Aug 2022	23:02 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
29 Aug 2022	23:00 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
28 Aug 2022	22:57 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
27 Aug 2022	22:57 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
26 Aug 2022	22:59 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
25 Aug 2022	23:02 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
24 Aug 2022	23:00 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
23 Aug 2022	22:59 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
22 Aug 2022	23:00 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
21 Aug 2022	22:57 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
20 Aug 2022	22:57 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
19 Aug 2022	22:58 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q
18 Aug 2022	23:01 UTC	new_retention (6)	0	2 MB	11	16	0	0	Q

Vogliamo proteggere solo alcune utenze di O365 e non tutta l'organizzazione

- Nel caso si voglia proteggere solo alcune utenze O365 e non l'intera organizzazione, è necessario:
 - a) Creare in O365 un Team (gruppo) ed inserire solamente le utenze che si desiderano proteggere
 - b) Dalla piattaforma TIM Backup O365, durante la creazione del job di backup (tasto Crea job di backup) selezionare il gruppo che contiene le utenze da proteggere.



Nuovo job di backup per gruppi

1 **Seleziona uno o più gruppi**

SelezionaNome gruppo | Tipo gruppo

<input type="checkbox"/>	All Company	Office365	View members
<input checked="" type="checkbox"/>	Demo TIM O365	Office365	View members
<input type="checkbox"/>	translation	Office365	View members

Gruppi selezionati: 1

2 **Start time (UTC time)**
Nota: Il job partirà entro 60 minuti dall'orario di esecuzione prescelto.

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00

3 **Nome job:**

4 **Retention**
Seleziona il periodo di retention disponibile per Cliente Demo:

1 anno | 3 anni | **5 anni** | 10 anni

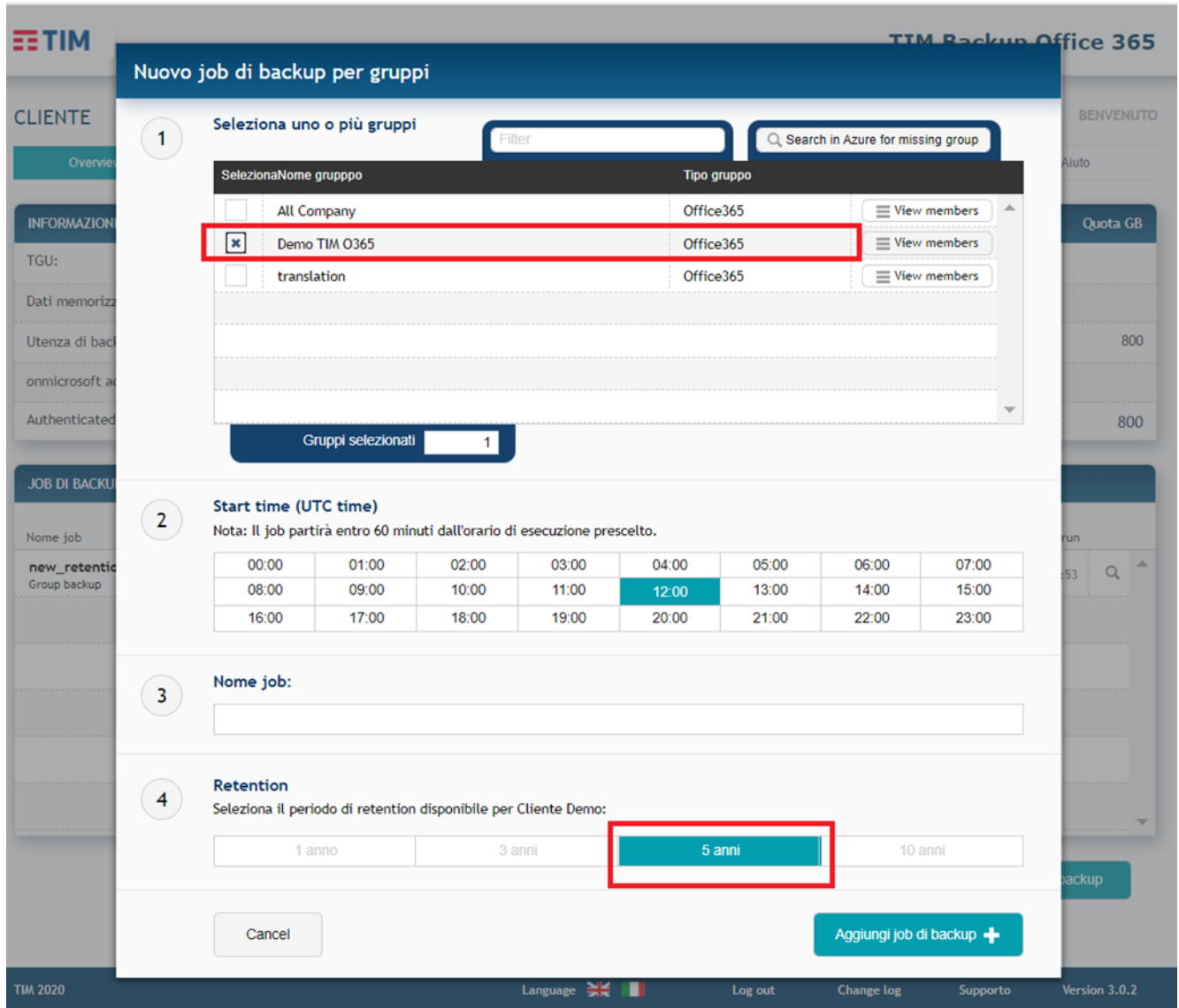
Cancel | **Aggiungi job di backup +**

Abbiamo creato dei gruppi di utenti ma come possiamo verificare quali sono effettivamente protetti?

- Dalla console di amministrazione selezionando il tab "Risorse consumate" in alto, viene visualizzato l'elenco degli elementi che compongono l'organizzazione e se sono in protezione o meno. Si può altresì verificare le risorse consumate per il backup delle utenze.

Abbiamo acquistato più profili (es. Bronze e Gold), come associa il profilo alle utenze?

- Durante la creazione del job di backup selezionare prima il gruppo e associare il profilo scegliendo dall'elenco sotto



Nuovo job di backup per gruppi

1 **Seleziona uno o più gruppi**

Filter Search in Azure for missing group

SelezionaNome gruppo	Tipo gruppo	
<input type="checkbox"/> All Company	Office365	<input type="button" value="View members"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Demo TIM O365	Office365	<input type="button" value="View members"/>
<input type="checkbox"/> translation	Office365	<input type="button" value="View members"/>



Gruppi selezionati

2 **Start time (UTC time)**
Nota: Il job partirà entro 60 minuti dall'orario di esecuzione prescelto.

00:00	01:00	02:00	03:00	04:00	05:00	06:00	07:00
08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00
16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00

3 **Nome job:**

4 **Retention**
Seleziona il periodo di retention disponibile per Cliente Demo:

TIM 2020 Language   Log out Change log Supporto Version 3.0.2

Ho creato il job di backup ma è in esecuzione da diverso tempo, è regolare?

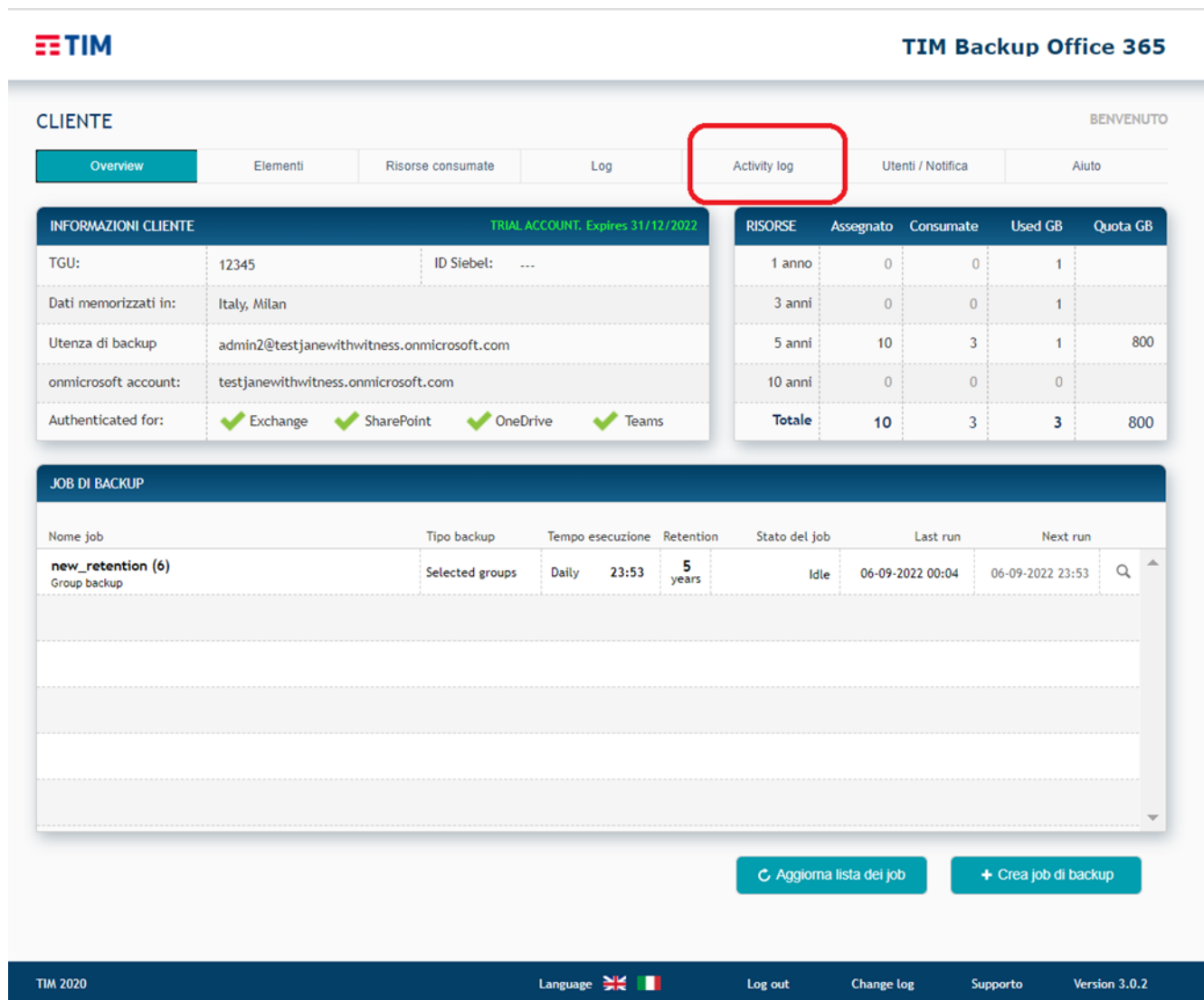
SI, alla prima esecuzione vengono salvati tutti i dati quindi l'operazione può durare in base alla quantità di dati. Le successive esecuzioni del job dureranno molto meno poiché verrà salvato solo ciò che viene modificato.

È possibile effettuare il backup più volte al giorno?

- Certo! Un job può essere schedato una volta al giorno oppure eseguito manualmente (tasto Start Job) quindi se si desidera il backup più volte al giorno, va creato un nuovo job con gli stessi oggetti ma con orario diverso.

È stata modificata la configurazione del Tenant, posso risalire alla lista delle operazioni effettuate e da chi?

- Certo! Il servizio è compliant con le norme del GDPR quindi tutte le operazioni sono tracciate: dalla console di amministrazione selezionare il tasto "Activity log" di seguito evidenziato e apparirà l'elenco delle attività eseguite e da chi.



The screenshot shows the TIM Backup Office 365 interface. At the top right, it says "TIM Backup Office 365" and "BENVENUTO". Below the header, there is a navigation bar with tabs: Overview, Elementi, Risorse consumate, Log, **Activity log** (highlighted with a red box), Utenti / Notifica, and Aiuto. The main content area is divided into two sections: "INFORMAZIONI CLIENTE" and "JOB DI BACKUP".

INFORMAZIONI CLIENTE (TRIAL ACCOUNT. Expires 31/12/2022)

TGU:	12345	ID Siebel:	...
Dati memorizzati in:	Italy, Milan		
Utenza di backup	admin2@testjanewithwitness.onmicrosoft.com		
onmicrosoft account:	testjanewithwitness.onmicrosoft.com		
Authenticated for:	<input checked="" type="checkbox"/> Exchange <input checked="" type="checkbox"/> SharePoint <input checked="" type="checkbox"/> OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Teams		

RISORSE

RISORSE	Assegnato	Consumate	Used GB	Quota GB
1 anno	0	0	1	
3 anni	0	0	1	
5 anni	10	3	1	800
10 anni	0	0	0	
Totale	10	3	3	800

JOB DI BACKUP

Nome job	Tipo backup	Tempo esecuzione	Retention	Stato del job	Last run	Next run
new_retention (6) Group backup	Selected groups	Daily	23:53 5 years	Idle	06-09-2022 00:04	06-09-2022 23:53

At the bottom of the job list, there are two buttons: "Aggiorna lista dei job" and "+ Crea job di backup".

Footer: TIM 2020, Language (UK, IT), Log out, Change log, Supporto, Version 3.0.2

Ho effettuato un restore, devo aspettarmi una notifica?

- Il restore viene eseguito in background pertanto l'amministratore può dedicarsi ad altro e non deve necessariamente rimanere in attesa del termine dell'operazione che, nel caso di ripristino di una intera casella, potrebbe durare diverso tempo. Sarà l'utente finale a notare il ripristino dell'oggetto.

Se non sono amministratore del dominio Microsoft dove è istanziata la mia utenza, posso effettuare un restore dei miei dati in autonomia senza contattare l'amministratore del dominio a cui appartengo?

- Sì, il ripristino è possibile anche a cura dell'utente non amministratore del dominio. Occorre accedere al portale del servizio utilizzando il seguente link:
<https://www.revirt365.com/tim/selfservice>
Il dettaglio delle operazioni da effettuare è disponibile all'interno del documento "TIM Backup Office 365 – Guida Self Service Restore" presente nella pagina supporto (<https://www.revirt365.com/tim/support>)

Come faccio a chiedere supporto in caso di malfunzionamenti del Servizio?

- TIM assicura un servizio di assistenza LUN-VEN 8-18, con l'obiettivo di supportare il Cliente nelle problematiche inerenti il servizio contrattualizzato (numero verde 800199477 , pin 1125). L'invio delle segnalazioni all'assistenza tecnica è garantito 24 ore su 24, 365 giorni l'anno in modalità Self Ticketing dalla Console di Gestione dei Servizi, sezione Assistenza (<https://servizi.nuvolaitaliana.it>) le cui credenziali di accesso sono state inviate al cliente in fase di attivazione del servizio.